

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
*код и наименование специальности*  
по программе базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения – \_\_ год \_\_ мес.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

\_\_\_\_\_  
Профиль получаемого профессионального образования  
социально-экономический

Адаптированная образовательная программа разработана за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения».

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования».

Составитель: Пензин Сергей Васильевич заведующий отделом оценки качества и экспертиз ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы	4
1.2.	Сроки получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе	6
1.3.	Требования к абитуриенту	6
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы</b>	7
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды деятельности и компетенции	7
3.	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	9
3.1.	Учебный план (примерный)	9
3.2.	Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	12
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	15
3.4.	Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла	17
3.4.1.	Основы здорового образа жизни	17
3.4.2.	Основы предпринимательства	22
3.4.3.	Коммуникативный практикум	29
3.4.4.	Социальное проектирование	36
3.4.5.	Эффективное поведение на рынке труда	41
3.5.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	49
3.6.	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы	66
4.	<b>Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	69
4.1.	Кадровое обеспечение	69
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	69
4.3.	Материально-техническое обеспечение	70
4.4.	Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	71
4.5.	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	72

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана как для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в отдельной учебной группе, так и для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в отношении обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Данный вариант образовательной программы среднего профессионального образования допускает адаптацию с учётом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена разработана на основе *Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 804, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33733 от 21 августа 2014 г.), с учетом Методических рекомендаций по раз-

работке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 20 апреля 2015 г. № 06-830вн. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

**Нормативно-правовую основу разработки** адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;

Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497;

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309;

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281.

Устав ПОО \_\_\_\_\_;  
(наименование ОУ)

Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

Рекомендуемые локальные акты образовательного учреждения:

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о мониторинге достижений результатов освоения образовательной программы СПО (включает: организация контрольно-оценочной деятельности (КОМы); систему оценок; организация промежуточной аттестации студентов по УД; организация промежуточной аттестации студентов по МДК; организация квалификационного экзамена по ПМ; допуск студентов ГАК (виды, формы допуска));

Положение о выпускной квалификационной работе;  
 Положение по организации самостоятельной работы студентов (обучающихся) (включает организацию СРС по физической культуре; организацию консультативной работы со студентами (обучающимися) ОУ);  
 Положение по индивидуальной образовательной программе обучения;  
 Положения о требованиях к рабочей документации (включает требования к рабочей программе и документах обеспечивающих эффективную организацию учебного процесса) и другие.

**1.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования <sup>1</sup>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <sup>2</sup>

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:  
 на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;  
 на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

**1.3. Требования к абитуриенту**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Поступающие предъявляют документ об образовании:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

<sup>1</sup> Независимо от применяемых образовательных технологий

<sup>2</sup> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды деятельности и компетенции**

*Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:*

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

*Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

***Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:***

***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план (примерный)

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, **являются обязательными для освоения всеми обучающимися**, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины адаптационного учебного цикла могут быть включены в учебный план за счет часов вариативной части. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо исходить из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть **снижен до 45 академических часа** в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;
- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов ППСЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения			
				Всего	В том числе					
1	2	3	4		5	лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	6	7	8
<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>		<b>40</b>	<b>2268</b>	<b>1512</b>	<b>896</b>	<b>40</b>				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>510</b>	<b>340</b>	<b>244</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48						1
ОГСЭ.02	История		72	48						1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		183	122	122					1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		183	122	122					1-2

<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>70</b>		
ЕН.01	Математика		48	32	20		1
ЕН.02	Информатика		102	68	50		1
<b>А.00</b>	<b>Адаптационный цикл</b>		<b>467</b>	<b>312</b>	<b>147</b>		
А.01.	Основы здорового образа жизни		51	34	6		1-2
А.02.	Основы предпринимательства		108	72	36		1-2
А.03.	Коммуникативный практикум		108	72	36		1-2
А.04.	Социальное проектирование		72	48	22		1-2
А.05.	Эффективное поведение на рынке труда		128	86	47		1-2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1608</b>	<b>1072</b>	<b>582</b>	<b>40</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1143</b>	<b>762</b>	<b>392</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Теория государства и права		96	64	20		1
ОП.02	Конституционное право		96	64	20		1
ОП.03	Административное право		48	32	12		1
ОП.04	Основы экологического права		48	32	12		1
ОП.05	Трудовое право		166	110	80	10	1-2
ОП.06	Гражданское право		150	100	40	10	1-2
ОП.07	Семейное право		48	32	12		2
ОП.08	Гражданский процесс		81	54	32		2
ОП.09	Страховое дело		48	32	12		2
ОП.10	Статистика		48	32	20		1
ОП.11	Экономика организации		48	32	12		1
ОП.12	Менеджмент		48	32	12		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления		48	32	20		1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		68	46	40		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
	<b>Профессиональные модули</b>		<b>465</b>	<b>310</b>	<b>190</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>330</b>	<b>220</b>	<b>146</b>		
МДК.01.01	Право социального обеспечения		298	198	130	20	1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		32	22	16		1
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>135</b>	<b>90</b>	<b>44</b>		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПФР		135	90	44		2

<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)			<b>559<sup>3</sup></b>	<b>372<sup>4</sup></b>	<b>167</b>		
<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>		<b>61</b>	<b>3294</b>	<b>2196</b>	<b>1210</b>	<b>40</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>8</b>		<b>288</b>			1-2
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (квалификационная)</b>	<b>4</b>		<b>144</b>			2
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ГИА.01</b>	Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности	4					
<b>ГИА.02</b>	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>95</b>					

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению образовательной организации может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Рекомендуются следующие варианты реализации адаптированных образовательных программ:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья **учится в инклюзивной группе**, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;

- обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья **учатся в отдельной группе** в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в адаптированную образовательную программу вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья **обучается по индивидуальному учебному плану**, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями, данными

<sup>3</sup> По ФГОС на вариативную часть циклов ОПОП отведено 1026 часов максимальной нагрузки. За счет часов вариативной части введены пять дисциплин адаптационного цикла. В адаптированной образовательной программе на вариативную часть осталось 1026 – 467= 559 часов.

<sup>4</sup> По ФГОС на вариативную часть циклов ОПОП отведено 684 часа обязательной учебной нагрузки. За счет часов вариативной части введены пять дисциплин адаптационного цикла. В адаптированной образовательной программе на вариативную часть осталось 684 – 312= 372 часа

по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

## **3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

### **3.2.1. ОГСЭ. 01. Основы философии**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

### **3.2.2. ОГСЭ. 02. История**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

**5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

**3.2.3. ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура.

Тема 2.4. Досуг.

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образовании.

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).

Тема 2.10. Научно-технический прогресс.

Тема 2.11. Профессии, карьера.

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.

Тема 2.13. Искусство и развлечения.

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты.

**5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

**3.2.4. ОГСЭ. 04. Физическая культура**

Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональная образовательная организация устанавливает самостоятельно локальным нормативным актом.

В адаптивную программу учебной дисциплины могут быть включены подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами,

имеющими соответствующую подготовку. Рекомендуется в программу дисциплины включать определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В программе дисциплины должны быть прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» должны иметь соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Для реализации дисциплины «Физическая культура» профессиональная образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

## **3.3. Программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**

### **3.3.1. ЕН. 01. Математика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у студентов представления о математике как о способе и инструменте познания мира, знаний и умений в области математики, необходимых для будущей трудовой деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения социально-экономического профиля.

**Задачи:**

- дать представление о структуре современной математике;
- дать представление об универсальности методов и языка математики;
- рассмотреть способы решения прикладных задач математики.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы дискретной математики.

Тема 1.1. Множества и отношения.

Тема 1.2. Основные понятия теории графов.

Раздел 2. Линейная алгебра.

Тема 2.1. Матрицы. Определитель матрицы.

Тема 2.2. Решение систем линейных уравнений.

Раздел 3. Теория комплексных чисел.

Тема 3.1. Комплексные числа.

Раздел 4. Математический анализ.

Тема 4.1. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Тема 4.2. Дифференциальные уравнения.

Тема 4.3. Ряды.

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. Основные понятия комбинаторики.

Тема 5.2. Основные понятия теории вероятностей.

Тема 5.3. Основы математической статистики

**5. Количество часов на освоение программы дисциплины Математика:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

**3.3.2 ЕН 02. Информатика**

**1. Область применения программы**



Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.

Тема 2. Обработка информации средствами Microsoft Word

Тема 3. Обработка информации средствами Microsoft Excel

Тема 4. Обработка информации средствами Microsoft Access

Тема 5. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint

Тема 6. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.

**5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

### **3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла**

#### **3.4.1. А.01. Основы здорового образа жизни**

##### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

###### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять функциональные показатели и характеристики здоровья и здорового образа жизни;
- оценивать собственные физические способности и функциональное состояние (в т.ч. психоэмоциональное);
- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом своих индивидуальных особенностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные компоненты индивидуального здоровья и факторы риска для здоровья человека;
- основы личной гигиены;
- основы сексуальной культуры и репродуктивного здоровья;
- систему здорового питания;
- факторы, отрицательно влияющие на психоэмоциональное здоровье;
- меры профилактики аддиктивного поведения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа; самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
В том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
В том числе:	
изучение дополнительной и специальной литературы	4
подготовка к практическим занятиям	5
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы здорового образа жизни**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.</b> Здоровье и здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Здоровье.</b> Основные понятия о здоровье. Функциональные показатели здоровья. Факторы риска для здоровья.	2	2
	2.	<b>Здоровый образ жизни.</b> Основные составляющие здорового образа жизни. Социальные условия формирования здорового образа жизни. <b>Психика и здоровья.</b> Признаки психического здоровья. Общие принципы борьбы со стрессом. Способы быстрого снятия стресса. <b>Физи-</b>	18	2

	<p><b>ческая культура и здоровье.</b> Критерии оценки физической формы. Выбор индивидуальной программы физической нагрузки. Поддержание физической формы. <b>Закаливание.</b> Закаливание воздухом, солнцем, водой. <b>Личная гигиена и здоровье.</b> Рациональное (правильное) питание. Требования и правила питания. Системы питания. <b>Репродуктивное здоровье.</b> Сексуальная культура. Методы планирования семьи. <b>Рациональный режим жизни</b> (чередование труда и отдыха).</p>		
	<p><b>Практическая работа №1</b> Разработка и защита мультимедийной презентации по одной из предложенных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендации по формированию здорового образа жизни обучающихся;</li> <li>– Способы борьбы со стрессом;</li> <li>– Индивидуальная программа физической нагрузки;</li> <li>– Способы закаливания;</li> <li>– Принципы правильного питания;</li> <li>– Рекомендации по организации рационального режима жизни.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>1. Содержательность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и обоснованность;</li> <li>– логика представления материала.</li> </ul> <p>2. Перспективность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая значимость для автора и обучающихся;</li> <li>– возможность использования результатов;</li> <li>– возможность продолжения работы.</li> </ul> <p>3. Коммуникативная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступность, наглядность, логичность;</li> <li>– готовность к дискуссии;</li> <li>– умение отвечать на вопросы.</li> </ul>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Оценка индивидуального здоровья по Г.Л. Апанасенко</p> <p><b>Самостоятельная работа №2</b> Характеристика образа жизни по следующим биологическим и социальным критериям:</p> <p>1. <i>Оценка морфологических и функциональных показателей здоровья:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень физического развития</li> <li>– уровень физической подготовленности</li> </ul> <p>2. <i>Оценка состояния иммунитета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество простудных и инфекционных заболеваний в течение определенного периода</li> <li>– при наличии хронического заболевания (ограничения в здоровье, инвалидности) – ди-</li> </ul>	12	

	<p>намика его течения</p> <p>3. <i>Оценка адаптации к социально-экономическим условиям жизни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность профессиональной (учебной) деятельности</li> <li>– активность исполнения семейно-бытовых обязанностей</li> <li>– широта и степень проявления социальных и личностных интересов</li> </ul> <p>4. <i>Оценка уровня валеологических показателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень сформированности установки на здоровый образ жизни</li> <li>– уровень усвоения практических знаний и навыков, связанных с поддержанием и укреплением здоровья</li> <li>– умение индивидуально построить индивидуальную траекторию здоровья и программу здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа №3</b> Разработка индивидуальной программы (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– физической нагрузки;</li> <li>– питания.</li> </ul> <p><b>Вопросы для самоконтроля:</b> Что такое здоровье, здоровый образ жизни? Какие положения здорового образа жизни Вы знаете? Какие факторы входят в структуру здорового образа жизни? Какие преимущества дает человеку здоровый образ жизни? По каким критериям оценивается эффективность здорового образа жизни? Что Вы понимаете под заботой о собственном организме? Что означает сбалансированное питание? Какие меры следует предпринимать по охране здоровья?</p>		
<p><b>Тема 2.</b> Профилактика аддиктивного поведения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Курение.</b> Отрицательное воздействие курения на организм человека. Способы бросить курить. <b>Наркомания.</b> Наиболее распространенные виды наркотиков. Течение болезни и внешний, признаки заболевания. Особенности патологической зависимости. Признаки передозировки наркотиков. Оказание первой помощи при передозировке наркотиков. <b>Алкоголизм.</b> Причины алкоголизма. Влияние алкоголизма на органы и системы человека. Профилактика алкоголизма. <b>Игровая зависимость. Интернет-зависимость и безопасность в социальных сетях.</b></p>	8	2

	<b>Практическая работа №2</b> Дебаты на тему «Попробовать и отказаться или не пробовать вообще»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Подготовка к дебатам	5	
	<b>Всего:</b>	<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины.

Технические средства обучения:

1. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением общего и учебного назначения;
2. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
3. колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Чуприна, Е.В. Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности: учебное пособие/Е.В. Чуприна, М.Н. Закирова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256099](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256099) (17.11.2016).

2. Щанкин, А.А. Курс лекций по региональным проблемам формирования здорового образа жизни молодежи: учебное пособие/ А.А. Щанкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362688](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362688) (17.11.2016).

**Дополнительные источники:**

1. Здоровый образ жизни: учебное пособие/В.А. Пискунов, М.Р. Максинаева, Л.П. Тупицына и др. – М.: Прометей, 2012. – 86 с.: табл. [Электронный ресурс]. – URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437339](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437339) (17.11.2016).

**Интернет – ресурсы:**

1. Официальный сайт министерства здравоохранения Иркутской области. Режим доступа: <http://www.guzio.ru/>.

2. Официальный сайт ГБУЗ «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями». Режим доступа: <http://aids38.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
Оценивать собственные физические способности и функциональное состояние (в т.ч. психоэмоциональное)	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1, практической работы №1
Определять функциональные показатели и характеристики здоровья и здорового образа жизни	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №2
Адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом их индивидуальных особенностей	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3, практической работы №1
<b>Знать:</b>	
Основные компоненты индивидуального здоровья и факторы риска для здоровья человека	Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1
Основы личной гигиены	Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1
Основы сексуальной культуры и репродуктивного здоровья	Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1
Систему здорового питания	Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1
Факторы, отрицательно влияющие на психоэмоциональное здоровье	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3
Меры профилактики аддиктивного поведения	Оценка результатов работы на дебатах

#### 3.4.2. А.02. Основы предпринимательства

##### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения

предпринимательской деятельности в условиях современной экономики.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- базовые определения, сущность, функции и задачи предпринимательства;
- государственная политика в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся		Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Цель и задачи дисциплины. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.		
	2.	Философия и основные исторические вехи развития предпринимательской деятельности.		
Тема 1. Основные понятия в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Объекты предпринимательской деятельности: товары, работы и услуги, технологии, недвижимость, ценные бумаги, информация, результаты интеллектуальной деятельности.		

	2	Субъекты предпринимательской деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители.			
	3	Миссия предпринимателя, необходимые свойства личности, этические нормы предпринимателя. Основные принципы организации бизнеса (удовлетворение потребности потребителя, основные ресурсы и факторы для развития, стратегические цели развития бизнеса).			
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение объекта(ов) и субъекта(ов) предпринимательской деятельности 2. Определение основных принципов организации собственного бизнеса				2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление «Словаря молодого предпринимателя». 2. Выбор бизнес-идеи для проработки, формулирование миссии, стратегических целей бизнес-проекта, основных ресурсов, необходимых для его реализации.				4
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2	
	1	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью, закрытое акционерное общество.			
	2	Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, предприниматели без образования юридического лица).			
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ особенностей организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. 2. Ситуационно-деловая игра «Выбор организационной формы предпринимательства». 3. Предпринимательская идея и ее выбор.				3
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написание доклада на тему «Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью». 2. Изучение организационно-правовых форм, применяемых в практической деятельности предпринимателей Иркутской области		4			
Тема 3. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2	
	1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, назначение, механизм			
	2	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.			



	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение ситуативных задач по ФЗ «О защите прав потребителей», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».</p>	3		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Изучение возможностей портала ГОСУСЛУ-ГИ.РФ</p> <p>2. Написание сочинения на тему «Как Вы понимаете это изречение: «Успех, приносящий вред другим, есть неудача?»»</p>	4		
Тема 4. Этапы создания собственного дела.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	3	2	
	1			Общие условия создания собственного дела.
	2	Государственная регистрация организаций		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Деловая игра «Создай свое дело».</p> <p>2. Составление документации фирмы.</p> <p>3. Решение ситуационных задач по рекламной деятельности предприятия.</p>	6		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Написание доклада на тему «Государственная поддержка малого бизнеса».</p>	4		
Тема 5. Технология разработки бизнес-плана	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	2	
	1			Характеристика разделов бизнес-плана: Общие положения. Общая характеристика организации. Характеристика товаров. Рынок сбыта товаров. Конкуренция на рынке сбыта.
	2	Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риск в предпринимательской деятельности. Финансовый план.		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка проекта бизнес-плана (концепция)</p> <p>2. Разработка раздела бизнес-плана «Производство»</p> <p>3. Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта»</p>	6		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Выработка собственной бизнес-идеи, формулирование миссии, стратегических целей бизнес-проекта, основных ресурсов, необходимых для его реализации.</p>	4		
		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	2
1	Профессиональные качества предпринимателя. Моральные принципы, ценности и нормы этики предпринимателя.			
Тема 6. Профессиональные качества предпринимателя.	2	Переговоры и переговорный процесс при организации бизнеса.		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка раздела бизнес-плана «Конкуренция»</p> <p>2. Разработка раздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга»</p>	6		

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучение технологии подбора кадров. 2. Подбор методик для оценки профессиональных качеств специалиста.		4	
Тема 7. Технология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Товародвижение и товароснабжение в системе предпринимательской деятельности: цели, виды, факторы влияния, формы организации.		
	2	Возможные формы партнерских связей в предпринимательстве.		
	3	Транспортное обеспечение предпринимательской деятельности: понятие, назначение, сравнительная характеристика видов транспорта, особенности выбора видов транспорта.		
	4	Информационное обеспечение предпринимательской деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение сущность, правовая база.		
	5	Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны.		
	6	Предпринимательские риски и успех: понятие, классификация, факторы воздействия, оценка уровня риска, формы профилактики и страхования рисков.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка раздела бизнес-плана «План производства» 2. Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план» 3. Разработка разделов бизнес-плана «Юридический план» 4. Разработка разделов бизнес-плана «Стратегия финансирования» 5. Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рисков» 6. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план» 7. Обсуждение элементов финансовых планов конкретных бизнес-проектов участников.		8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Решение бизнес-кейса «Анализ окружающей среды». 2. Составление проекта договора «О лизинге». 3. Составление коммерческого акта на основании типовых образцов документов		6	
Тема 8. Общее определение маркетинга и его ведущая роль в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Анализ составляющих комплекса маркетинга в бизнес-плане предприятия.		
	2	Значение сегментирования рынка в предпринимательской деятельности.		

предприятием	3	Значение маркетинговых исследований в предпринимательской деятельности.		
	4	Виды и методы маркетинговых исследований .		
	5	Конкуренция в предпринимательской деятельности.		
	6	Применение средств маркетинга в предпринимательской деятельности.		
	7	Ценовая политика в предпринимательской деятельности.		
	8	Применение методов маркетинга в предпринимательской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>			
		1. Исследование особенностей проявления видов и методов конкуренции на товарном рынке; оценка его подверженности процессам конкуренции. 2. Выявление товаров, проходящих различные этапы рыночного жизненного цикла (РЖЦ); разработка мероприятий, способствующих упрочнению рыночных позиций. 3. Определение уровней товаров; выявление на рынке модифицированных товаров; разработка рекомендаций по усовершенствованию существующей продукции. 4. Разработка рекомендаций по формированию ценовой политики предприятия (решение ситуационных задач). 5. Разработка программы стимулирования сбыта (СТИС) или (паблик рилейшнз) торгового предприятия.	8	
<b>Самостоятельная работа</b>				
	1. Разработка анкеты, позволяющей выявить покупательские потребности. 2. Решение бизнес-кейса на тему «Коммуникационная политика предприятия» 3. Разработка и анализ рекламного средства.	6		
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета «Информатика» или «Информационные технологии» с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах в том числе: аппарат звукоусиливающий «Глобус» с модулем вибротактильного восприятия, звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, специализированный комплекс информационно-образовательной среды.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть специальное рабочее место для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата в том числе: аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА, ресивер SimplyWorks Receive, передвижные,

регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. компьютеры не менее 15 шт.;
2. проектор, экран (мультимедийное оборудование);
3. сеть интернет;
4. локальная сеть;
5. флип-чарт (доска);
6. маркерная доска.

Технические средства обучения:

1. наушники с микрофоном (не менее 15 шт);
2. интерактивная доска.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бизнес-план фирмы: рекомендации по разработке и анализу бизнес-проектов: Учеб. пособие / А.Ф. Шуплецов, С.Н. Мозулев и др.; Под ред. А.Ф. Шуплецова. – Иркутск, Изд-во БГУЭП, 2014.

2. Гомолова А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для СПО. – М.: Академия, 2014. – 144с.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. Новая редакция.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).

5. Федеральный Закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации"

6. Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б. Предпринимательство: учебник. М.: ЮНИТИ, 2010.

7. Кыров А. А. Индивидуальный предприниматель: практ. пособие. М.: Проспект, 2012.

8. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: учебник. М.:ИНФРА-М, 2011.

9. Романов А.Н. Предпринимательство: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

10. Экономика малого предпринимательства: учебник для вузов/ В. Н Чапек., М. К. Атаев, Ю. Т. Елоев Ростов н/Д: Феникс, 2009

11. Семь нот менеджмента / Консалтинговая группа БИГ

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.cfin.ru> - интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке

2. <http://www.kommersant.ru> - сайт издательского дома «Коммерсант»

3. <http://www.expert.ru> - сайт журнала «Эксперт»

4. <http://www.devbusiness.ru> - сайт Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса)

5. <http://www.rbc.ru> - сайт РосБизнесКонсалтингДоля

6. <http://www.biznes-molodost.biz> - База знаний сайта «Бизнес-Молодость»

7. <http://forum.stis.ru/> - Форум STiS

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;</li><li>- разрабатывать бизнес-план предприятия;</li><li>- определять стратегию открываемого бизнеса;</li><li>- оценивать конъюнктуру рынка;</li><li>- определять эффективность бизнеса.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li><li>- оценка точности определений разных понятий;</li><li>- оценка результатов выполнения проблемных и ситуативных заданий;</li></ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые определения, сущность, функции и задачи предпринимательства;</li><li>- государственная политика в развитии предпринимательской деятельности;</li><li>- различные способы создания предпринимательской организации;</li><li>- этапы организации собственного предприятия;</li><li>- механизм осуществления предпринимательской деятельности;</li><li>- этические нормы предпринимательской деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка точности определений разных понятий;</li><li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li><li>- оценка выполнения практических заданий.</li></ul>

#### 3.4.3. А.03. Коммуникативный практикум

##### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной и деловой сферах, а также овладение и оптимальное использование различных языковых средств в различных коммуникативных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения;
- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Знакомство с дисциплиной (цель, задачи, значение дисциплины)		1
	2. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.		

Тема 1. Межличностная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Фактическая и информативная речь.		
	2	Конативная и эмотивная функции речи.		
	3	Поддерживающий и неподдерживающий стили поведения.		
	4	Самораскрытие.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Построение схем межличностных коммуникаций		2	
<b>Самостоятельная работа</b> Самодиагностика на определение уровня своей общительности (тест Ряховского) Оформление отчета «Уровень моей общительности»		3		
Тема 2. Речь в социальном взаимодействии	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Социальная речь.		
	2	Стратегия и тактика речевого поведения.		
	3	Эгоцентрическая речь.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование стратегии в речевом поведении.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подборка аргументов, подтверждающих истинность высказывания: «глаза-зеркало души». Оформление тезисов выступления.		2	
Тема 3. Слушание в деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Виды слушания.		
	2	Трудности эффективного слушания.		
	3	Внутренние помехи слушания; внешние помехи слушания.		
	4	Приемы эффективного слушания.		
	5	Правила эффективной обратной связи.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Проанализировать ошибки (помехи) эффективного слушания на конкретных примерах		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка монологического высказывания на одну из предложенных тем: «Образ учителя», «Мой первый учитель», «Мой любимый учитель», «Идеальный учитель» и т. д.		2	
Тема 4. Невербальная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Природа и типология невербальной коммуникации.		
	2	Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.		
	3	Язык тела.		
	4	Внешние проявления эмоциональных состояний.		
	5	Зоны и дистанции в деловой коммуникации.		

	6	Организация пространственной среды в деловой коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>			
		1. Пантомимное изображение речевых проявлений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка проектного задания на тему «Невербальная коммуникация»: сбор материала в Интернете, оформление фото, видео и текстового материала с использованием программы Power Point, подготовка устного выступления на 5 -10 минут.	2	
Тема 5. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие эффективности коммуникации.	4	2
	2	Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.		
	3	Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.		
	4	Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>			
		1. Получение обратной связи (отработка навыков межличностного общения) 2. Анализ совместимости партнеров по общению.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Составление опорного конспекта - Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика.	4		
Тема 6. Публичная речь	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Воздействующая речь.	4	2
	2	Композиция ораторской речи.		
	3	Контактоустанавливающие средства.		
	4	Выразительные средства.		
	<b>Практические занятия</b>			
		1. Публичное выступление (монолог – чтение делового текста), анализ композитной речи. 2. Использование в речи выразительных средств (Гипербола. Каламбур. Метафора. Метонимия. Параллелизм. Перифраза. Повтор. Подхват. Синекдоха. Сравнения.)	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Конспектирование, прочитанного текста (тема: Ораторское искусство) – реферативная форма содержания	4		
Тема 7. Вопросы и ответы в деловой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура вопроса.	2	2
	2	Виды вопросов.		



	3	Ответы на вопросы.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Постановка открытых и закрытых вопросов и ответы на них. 2. Постановка вопросов для избегания искажений в понимании.		4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление маркерного теста на тему «Деловые вопросы»		3	
Тема 8. Аргументация. Логические и психологические приемы полемики	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Аргументирующая речь.		
	2	Спор. Его разновидности.		
	3	Логические уловки и их нейтрализация.		
	4	Психологические уловки и их нейтрализация		
	<b>Практические занятия</b> 1. Построение схем аргументированной речи (Аргументы. Вопрос. Тезис. Демонстрация. Доказательность. Доказательство.) 2. Дискуссия «Существуют ли уловки в нашей речи?»		4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Конструирование модели и стилей разрешения конфликтов, логические уловки и их нейтрализация.		4	
Тема 9. Манипуляции в общении	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Манипуляции в общении.		
	2	Стратегии манипуляторов.		
	3	Манипулятивные роли.		
	4	Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли.		
	5	Коммуникативные типы деловых партнеров.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Распознавание манипуляций в общении по их характеристикам. 2. Ролевая игра (распределение коммуникативных ролей) 3. Анализ коммуникативных ситуаций (Деловая встреча. Деловая беседа. Деловой обед).		4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Моделирование проблемных ситуаций в общении. Оформление в виде кейс-заданий		4	
Тема 10. Коммуникативные барьеры	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Барьеры взаимодействия.		
	2	Влияние типов личности на отношения партнеров.		
	3	Барьеры восприятия и понимания.		
	4	Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистиче-		

		ский.		
	5	Пути преодоления барьеров в общении.		
		<b>Практические занятия</b> 3. Определение барьеров по типу: Мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, состояние здоровья, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника. 2. Составление схем коммуникативных барьеров, публичное представление схем.	4	
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации «Составление проектов принятия решений в процессе переговоров» и ее защита	4	
Тема 11. Особенности коммуникации в деловой сфере общения	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Цели и задачи деловой беседы.		
	2	Вопросы в деловой беседе.		
	3	Виды деловых бесед.		
	4	Деловое совещание.		
		<b>Практические занятия</b> 1. Составление плана проведения (по выбору: Деловое совещание. Дискуссия. Инструктивное совещание. Оперативное совещание. Проблемное совещание). 2. Деловая игра «Совещание» 3. Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	4	
		<b>Самостоятельная работа</b> Моделирование профессиональной деятельности.	4	
Всего:			<b>108</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах в том числе: аппарат звукоусиливающий «Глобус» с модулем вибротактильного восприятия, звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, специализированный комплекс информационно-образовательной среды.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть специальное рабочее место для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата в том числе: аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА, ресивер SimplyWorks Receive, передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
  2. рабочее место преподавателя;
  3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины;
- Технические средства обучения:
4. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
  5. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
  6. колонки.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Козьяков Р. В.. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 27 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
2. Караванова, Л. Ж. Психология. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Караванова Л. Ж.. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 264 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
3. Общая психология. Тексты. В 3-х томах Том 3. Субъект познания. Книга 3 [Электронный ресурс] / : Ю. Дормашев, С. Капустин, В. Петухов. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 616 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
4. Цветков, В. Л. Психология конфликта. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Цветков В. Л.. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 184 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
5. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения. Учебник [Электронный ресурс] / Дорошенко В. Ю.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 420 с.. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

##### **Дополнительная литература**

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
2. Ермаков, В. А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ермаков В. А.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 126 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
3. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Психология личности: психологический практикум : учеб. пособие / Т. В. Шубницына ; ВятГУ, ГФ, каф. ОиСП. - Киров : [б.и.], 2009. - 106 с.. - Библиогр.: с. 106
4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. Пособие для вузов. – М., 2011.
5. Федорова Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М., 2013.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Эффективная коммуникация: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ctraxi.ru/kommunikaciya.html>
2. Деловое общение, его характеристика, формы, роль в управленческой деятельности: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/132/449.html>
3. Управленческое общение: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://studopedia.ru/8\\_118986\\_upravlencheskoe-obshchenie-ego-funktsii-i-naznachenie.html](http://studopedia.ru/8_118986_upravlencheskoe-obshchenie-ego-funktsii-i-naznachenie.html)
4. Этапы и фазы делового общения: // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://studbooks.net/508154/etika\\_i\\_estetika/etapy\\_fazy\\_delovogo\\_obscheniya](http://studbooks.net/508154/etika_i_estetika/etapy_fazy_delovogo_obscheniya)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li> <li>- оценка результатов публичных выступлений;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения;</li> <li>- правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка точности определении разных понятий в форме терминологического диктанта;</li> <li>- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий.</li> </ul>

#### **3.4.4. А.04. Социальное проектирование**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организа-

ция социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний о сущности социального проектирования, структуре и содержании проектной деятельности, а также овладение ими необходимыми и рациональными способами социального проектирования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- выявлять проблемы для определения темы проекта;
- формулировать цель и задачи социального проекта;
- классифицировать социальные проекты;
- применять методы коллективной работы над проектом;
- составлять план работ по социальному проекту;
- разрабатывать и презентовать собственный социальный проект.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия дисциплины ("проект", "проектный замысел", "социальный проект");
- основные требования к проекту;
- структуру социальной проектной деятельности;
- основные типологии социального проектирования;
- основные методы социального проектирования;
- этапы проведения оценки проектов;
- критерии оценки социальных проектов;
- понятие и общие характеристики «социальной экспертизы»;
- способы презентации и защиты проекта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Проектирование как деятельность и мыш-	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Краткий обзор истории социального проектирования. Зарождение проектирования как вида деятельности.		1
	2.	Понятия "проект", "проектный замысел".		

ление	3.	Сущность социального проектирования. Субъект и объект социального проектирования.		
Тема 1.2. Социальный проект и его основные типы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие "социальный проект". Основные требования к проекту.		2
	2.	Основные типологии социального проектирования: по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности, по особенностям финансирования, по масштабам, по срокам реализации, по специфике видов деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b> Анализ ситуаций и определение типов проектов (по каждому признаку). Работа в малых группах по формулировке тем для различных типов проектов.		4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Формулировка темы для собственного проекта		2		
Тема 1.3. Структура социальной проектной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1.	Этапы проекта. Структура текстового описания проекта.		2
	2.	Концепция проекта, ее основные параметры.		
	3.	Оценка актуальности проекта. Обоснование проекта.		
	4.	Правила планирования проекта: правило ресурсов, правило времени, правило места, правило последствий.		
	5.	Способы планирования.		
	6.	Окончательная форма проекта как текста.		
<b>Практическое занятие</b> Формулировка цели и задач проекта строительства детской площадки во дворе многоквартирного дома. Построение плана-графика для следующих комплексов работ (работы и сроки определяются самостоятельно): организация региональной научно-практической студенческой конференции на базе вашего техникума; организация экскурсии по Кругобайкальской железной дороге; проведение социологического исследования (на любую тему). Построение схемы внутреннего и внешнего окружения для следующих проектов: организация мероприятий по развитию семейного творчества, организация бесплатных юридических услуг для пенсионеров, благоустройство двора техникума.		8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка социального проекта по теме, выбранной обучающимся		12		
Тема 1.4. Основные методы социального проектирования	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Проектирование как вид коллективной деятельности.		2
	2.	Методы коллективной работы над проектом: анкетирование, метод структуризации целей, моделирование, социологический опрос, «матрица идей», «вживание в роль», аналогия, ассоциация, «мозговой штурм», деловая игра, ТРИЗ, метод создания сценариев.		
	<b>Практическое занятие</b> Работа в малых группах по обсуждению и выявлению проблемы проекта при помощи разных методов. Деловая игра «Социологический опрос в техникуме»		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка социологического опроса (тема на выбор).		6		
Тема 1.5. Презентация и оценка социальных проектов	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Презентация и защита проекта.		2
	2.	Этапы проведения оценки проектов и оформление ее результатов. Метод оценки социального проекта на основе "опросной модели".		
	3.	Значение социальной экспертизы для оценки жизнеспособности социального проекта. Представление результатов экспертизы, оценка ее эффективности.		
<b>Практическое занятие</b> Разработка программы оценки проекта реформирования пешеходных переходов (с учетом особенностей лиц с ОВЗ) в г.Энске. Презентация и защита собственных социальных проектов.		4		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения - презентации (в любом формате) собственного социального проекта.	4	
	<b>Всего:</b>	72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах в том числе: аппарат звукоусиливающий «Глобус» с модулем вибротактильного восприятия, звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, специализированный комплекс информационно-образовательной среды.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть специальное рабочее место для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата в том числе: аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА, ресивер SimplyWorks Receive, передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины;

Технические средства обучения:

1. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
2. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
3. колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с.
2. Организация социально значимой деятельности в учреждениях дополнительного образования: социально-образовательные проекты. Из опыта работы \ авт.-сост. Т.Н.Ковязина, Н.Е.Галицына. – Волгоград: Учитель, 2010. – 153 с.

**Дополнительная литература**

1. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования: учебное пособие. - М.: Проспект, 2007.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А., Чуракова О.В. Основы проектной деятельности школьника: Методическое пособие по преподаванию курса (с использованием тетрадей на печатной основе) / Под ред. проф. Е.Я. Когана. Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Федоров», 2006. 224 с.
3. Евсева Я. В. Организация проектной деятельности учащихся СПО по экономическим дисциплинам // Молодой ученый. — 2015. — №13. — С. 629-632.
4. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учебное пособие. – Ростов н/Д: “Феникс” , 2001.
5. Луков В.А. Социальное проектирование. - М.: Флинта, 2006. - с. 128. – 240с.

6. Психологические аспекты проектной деятельности: программы, конспекты занятий с учащимися / авт. – сост. Л.Н.Куракина, И.С.Сидорук. – Волгоград: Учитель, 2010. – 191 с.

7. Разу М.Л. Бронникова Т.М., Лялин А.М. Управление проектом. Основы проектного управления. – М.: КНОРУС, 2012. – 760 с.

8. Управление инновациями в образовательном учреждении: образовательные практико-ориентированные технологии/ авт. – сост. М.В.Русинова. – Волгоград: Учитель, 2011. – 175 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

2. Портал, посвященный исследовательской деятельности. - Режим доступа: <http://www.researcher.ru/>

3. Сайт конкурса мультимедийных, проектных исследовательских работ «Грант Префекта ЦАО для школьников». - Режим доступа: <http://www.grant-prefekta.ru>

4. Сайт городской конференции «ПОИСК-НИТ». - Режим доступа: <http://poisk-nit.ru/>

5. Сайт всероссийского открытого конкурса исследовательских работ им. В.И.Вернадского. - Режим доступа: <http://vernadsky.info/>

6. Электронный образовательный журнал для старшеклассников и учителей «Потенциал». - Режим доступа: <http://potential.org.ru/>

7. Интернет-портал журнала «Техника молодежи». - Режим доступа: <http://www.technicamolodezhi.ru/>

8. Научно-образовательный журнал «Компьютерра» - Режим доступа: <http://www.computerra.ru/>

9. Интернет-портал о научно-техническом творчестве, включая следующие разделы: учреждения НТТМ Москвы, экспертиза проектов, как обустроить свое сообщество и т.д. - Режим доступа: <http://4nttm.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> - выявлять проблемы для определения темы проекта; - формулировать цель и задачи социального проекта; - классифицировать социальные проекты; - применять методы коллективной работы над проектом; - составлять план работ по социальному проекту; - разрабатывать и презентовать собственный социальный проект	Оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ.
<b>Знать:</b> - основные понятия дисциплины ("проект", "проектный замысел", "со-	Оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ, фрон-



<p>циальный проект");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к проекту;</li> <li>- структуру социальной проектной деятельности;</li> <li>- основные типологии социального проектирования;</li> <li>- основные методы социального проектирования;</li> <li>- этапы проведения оценки проектов;</li> <li>- критерии оценки социальных проектов;</li> <li>- понятие и общие характеристики «социальной экспертизы»;</li> <li>- способы презентации и защиты проекта</li> </ul>	<p>тальный опрос.</p>
---	-----------------------

### **3.4.5. А.05. Эффективное поведение на рынке труда**

#### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;
- определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности);
- определять условия формирования профессиональной карьеры;
- оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры;
- разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей;
- анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений;
- анализировать признаки и условия уверенного поведения;
- определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации;
- составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления;
- проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия «профессия» и «специальность»;
- понятие и систему разделения труда; классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий;
- условия и правила выбора профессии;

- правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности;
- свои личные качества, особенности характера, способности, влияющие на выбор профессии
- понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры;
- понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения;
- стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов;
- понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения;
- понятие «рынок труда» и его характеристику;
- источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику;
- правила планирования трудоустройства;
- правила проведения самопрезентации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
практические занятия	47
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
Заполнение таблиц по анализу учебного материала. Анализ кейсов. Выполнение индивидуальных заданий преподавателя	42
<b>Итоговая аттестация</b> в форме зачета	

### 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональное самоопределение</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие и сущность разделения труда. Понятия «профессия» и «специальность»	2
	2	Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии	2
	3	Востребованность специальности. Рынок труда.	2
	4	Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты.	2

	5	Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организации высшего образования. Профессиональное обучение.		2
	6	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО.		2
	<b>Практические занятия:</b> Определение степени востребованности профессии. Анализ рынка образовательных услуг. Анализ ФГОС СПО. Заполнение таблицы «Функции и требования к профессии (специальности)» с использованием ФГОС СПО и профессионального стандарта.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение типа профессии (специальности). Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий». Возможное развитие своей профессии и специальности.		5	
<b>Тема 1.2</b> Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Условия и правила выбора профессии	2	
	2	Социально-физиологические особенности личности	2	
	3	Интересы личности. Определение профессиональных интересов	2	
	4	Способы определения склонностей и способностей	2	
	<b>Практические занятия</b> Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей. Разработка карты самоанализа		6	
<b>Контрольная работа</b>		1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка и дополнение карты самоанализа		6		
<b>Раздел 2.Проектирование карьеры</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие «профессиональная карьера»	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры	2	
	2	Условия формирования профессиональной карьеры.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Определение вида профессиональной карьеры в заданной ситуации		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной		2		

	карьеры, условий формирования профессиональной карьеры		
<b>Тема 2.2.</b> Планирование профессиональной карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности		2
	2   Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей		2
	3   Управление временем. Тайм-менеджмент		2
	<b>Практические занятия</b> Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств. Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени)	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение собственных сильных качеств с помощью обратной связи Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	5		
<b>Тема 2.3.</b> Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1   Цели профессиональной карьеры		2
	2   Определение средств достижения целей. Анализ и планирование ресурсов достижения целей.		2
	3   Способы повышения личной эффективности		2
	<b>Практические занятия</b> Разработка проекта профессиональной карьеры. Тренинг «На пути к цели»	4	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Дополнение проекта профессиональной карьеры	3	
<b>Раздел 3. Основы профессионального общения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Технология эффективной коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения		2
	2   Понимание в процессе общения		2
	3   Позиции в общении. Общение как коммуникация		2
	4   Невербальные средства общения		2
	5   Способы улучшения общения		2
	<b>Практические занятия</b> Анализ конкретных ситуаций. Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление словаря невербальных средств коммуникации	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

Конфликты и способы их преодоления	1	Конфликты и их классификация		2
	2	Стратегии поведения в конфликтах		2
	3	Правила поведения в конфликтах		2
	4	Предупреждение конфликтов на работе		2
	<b>Практические занятия</b> Анализ конкретных ситуаций. Использование приемов общения в конфликтах Тренинг «Разрешение конфликтов»		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблиц по учебному материалу		3	
<b>Тема 3.3.</b> Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения	2	
	2	Достоинства других людей. Взаимное дополнение как основа эффективного общения.	2	
	<b>Практические занятия</b> Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению. Использование приемов уверенного поведения в заданных ситуациях Тренинг уверенного поведения		6	
	<b>Контрольная работа</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблиц по учебному материалу		6	
<b>Раздел 4. Технология поиска работы</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Рынок труда и рабочая сила	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Рынок труда и его характеристика. Рабочая сила как важнейший фактор производства. Товар - «Рабочая сила».	2	
	2	Безработица: понятия, разновидности, последствия	2	
	3	Ситуация на рынке труда региона	2	
	<b>Практические занятия</b> Анализ ситуации на рынке труда региона		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ конкретных ситуаций Заполнение таблиц по учебному материалу		2	
<b>Тема 4.2.</b> Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика	2	
	2	Государственная служба занятости населения, ее задачи. Кадровые агентства	2	
	3	Телефон и письмо как метод поиска работы	2	
	4	Поиск работы через систему Интернет и социальные сети.	2	
	<b>Практические занятия</b> Проведение социологического опроса Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма Анализ Интернет-ресурсов		4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение социологического опроса Анализ Интернет-ресурсов	3	
<b>Тема 4.3.</b> Планирование трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Инвентаризация личностных качеств		2
	2   Барьеры, мешающие трудоустройству		2
	3   Планирование трудоустройства		2
	<b>Практические занятия</b> Составление технологической схемы поиска работы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблиц по учебному материалу	2	
<b>Тема 4.4.</b> Самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Автобиография: разновидности, характеристики		2
	2   Резюме		2
	3   Собеседование с работодателем		2
	<b>Практические занятия</b> Написание резюме, автобиографии Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем» и деловой игры «Технология поиска работы»	5	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблиц по учебному материалу	3	
<b>Итого</b>		<b>128</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКРО, 2013

2. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКРО, 2013

3. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

4. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

5. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

6. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

7. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Технология поиска работы: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

8. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Технология поиска работы: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Поиск работы». Форма доступа: [Joblist.ru \(www.joblist.ru\)](http://Joblist.ru)
2. Электронный ресурс «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: [Job.ru \(www.job.ru\)](http://Job.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
Определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности)	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять условия формирования профессиональной карьеры	Оценка результатов выполнения практической работы.
Оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры	Оценка результатов выполнения практической работы.
Разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы.
Анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений	Оценка результатов выполнения практической работы.
Анализировать признаки и условия уверенного поведения	Оценка результатов выполнения практической работы.
Определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации	Оценка результатов выполнения практической работы.
Составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления	Оценка результатов выполнения практической работы.
Проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями	Оценка результатов выполнения практической работы.

<b>Знать:</b>	
Понятия «профессия» и «специальность»	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Условия и правила выбора профессии	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Понятие «рынок труда» и его характеристика	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристика	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос
Правила планирования трудоустройства	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы,



	Тестирование, Устный опрос
Правила проведения самопрезентации	Контрольная работа, Оценка результатов выполнения домашней работы, Тестирование, Устный опрос

### **3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

#### **3.5.1. ОПД 01. Теория государства и права**

##### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

##### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теория государства и права как наука

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2. Теория государства и права

Раздел 2. Сущность государства

Тема 2.1. Понятие и основные признаки государства

Тема 2.2. Механизм государства

Тема 2.3. Форма государства

Тема 2.4. Политическая система общества

Раздел 3. Теория правового государства

Тема 3.1. Сущность правового государства

Тема 3.2. Право в системе социального регулирования

Тема 3.3. Реализация права

Тема 3.4. Правосознание и правовая культура

##### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

##### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

#### **3.5.2. ОПД 02. Конституционное право**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, источники конституционного права

Тема 1.2. Источники конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации

Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Раздел 3. Правовой статус личности

Тема 3.1. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности

Тема 3.2. Институт гражданства

Раздел 4. Понятие и содержание избирательного права

Тема 4.1. Общие положения об избирательном праве

Тема 4.2. Избирательный процесс

Раздел 5. Система органов государственной власти и органов государственного управления

Тема 5.1. Система органов государственной власти

Тема 5.2. Органы местного самоуправления

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

**3.5.3. ОПД 03. Административное право**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения , входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы,
- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Административное право как отрасль права

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 1.2. Основные понятия административного права

Тема 1.3. Административные правоотношения

Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 1.5. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права

Тема 1.6. Административное правонарушение

Тема 1.7. Административное наказание и административный процесс

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

**3.5.4. ОПД 04. Основы экологического права**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Экологическое право как учебная дисциплина.

Тема 1.1. Источники, принципы и объекты охраны окружающей среды.

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан.

Раздел 2. Механизм действия экологического права

Тема 2.1. Ответственность за экологические правонарушения

Тема 2.2. Охрана и рациональное использование земель.

Тема 2.3. Охрана и рациональное использование недр.

Тема 2.4. Охрана и рациональное использование вод.

Тема 2.5. Охрана и рациональное использование лесов.

Тема 2.6. Охрана и рациональное использование животного мира.

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет

### **3.5.5. ОПД 05. Трудовое право**

#### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Содержание российского трудового права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.

Тема 1.2. Трудовые правоотношения

Раздел 2. Трудовой договор

Тема 2.1. Особенности трудового договора и его содержание

Тема 2.2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.1. Рабочее время

Тема 3.2. Время отдыха

Раздел 4. Трудовая дисциплина и оплата труда

Тема 4.1. Оплата труда

Тема 4.2. Общие положения трудовой дисциплины

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен

### **3.5.6. ОПД 06. Гражданское право**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- гражданско-правовая ответственность;
- основные вопросы наследственного права.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Гражданское право в системе права

Тема 1.1. Общая характеристика гражданского права

Тема 1.2. Гражданское законодательство

Раздел 2. Общие положения гражданского права

Тема 2.1. Гражданское правоотношение

Тема 2.2. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 2.3. Сделки

Тема 2.4. Представительство

Тема 2.5. Сроки в гражданском праве

Тема 2.6. Гражданско-правовая ответственность

Раздел 3. Право собственности и другие вещные права

Тема 3.1. Юридическое содержание права собственности

Тема 3.2. Защита права собственности

Раздел 4. Обязательства

Тема 4.1. Общие положения об обязательствах

Тема 4.2. Гражданско-правовой договор

Раздел 5. Наследственное право

Тема 5.1. Основные понятия наследственного права

Тема 5.2. Наследование по закону и по завещанию

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен

### **3.5.7. ОПД 07. Семейное право**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие положения семейного права

Тема 1.1. Семейное право как отрасль

Тема 1.2. Источники семейного права

Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав

Раздел 2. Основные институты семейного права

Тема 2.1. Понятие брака

Тема 2.2. Родительские права и обязанности

Тема 2.3. Усыновление (удочерение)

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.8. ОПД 08. Гражданский процесс**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основные положения гражданского процесса

Тема 1.1. Правовые основы гражданского процесса

Тема 1.2. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.



Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.  
Тема 1.4. Процессуальные сроки и судебные расходы.  
Тема 1.5. Доказательства и доказывание.  
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции  
Тема 2.1. Иск и исковое производство.  
Тема 2.2. Судебное рассмотрение гражданского дела по существу  
Раздел 3. Апелляционное и исполнительное производство  
Тема 3.1. Пересмотр судебных постановлений  
Тема 3.2. Исполнительное производство

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.9. ОПД 09. Страховое дело**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные положения о страховом деле

Тема 1.1. Общие положения о страховании

Тема 1.2. Договор страхования

Тема 1.3. Страховая выплата. Осуществление страховых выплат.

Раздел 2. Виды страхования

Тема 2.1. Характеристика видов личного страхования

Тема 2.2. Обязательное страхование

Тема 2.3. Медицинское страхование

Тема 2.4. Экологическое страхование

Тема 2.5. Пенсионное страхование и его виды

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.10. ОПД 10. Статистика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет и метод статистики

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Предмет и метод статистики

Раздел 2. Статистические методы обработки учетно-статистической информации

Тема 2.1. Метод статистического наблюдения

Тема 2.2. Методы сводки и группировки

Тема 2.3. Метод обобщающих статистических показателей.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.11. ОПД 11. Экономика организации**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- законодательные и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие организационно-правовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка

Тема 1.1. Микроэкономика и рыночный процесс

Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики

Раздел 2. Материально-техническая база предприятия

Тема 2.1. Основные и оборотные средства предприятия

Тема 2.2. Кадры предприятия и производительность труда

Тема 2.3. Организация оплаты труда

Тема 2.4. Издержки производства. Цены и ценообразование

Тема 2.5. Прибыль и рентабельность

Тема 2.6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.12. ОПД 12. Менеджмент**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
  - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
  - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:
- особенности современного менеджмента;
  - функции, виды и психологию менеджмента;
  - основы организации работы коллектива исполнителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
  - информационные технологии в сфере управления.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в менеджмент

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента

Тема 1.2. Методы управления

Раздел 2. Практические аспекты менеджмента

Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Тема 2.2. Основы психологии личности, малых групп и коллективов

Тема 2.3. Основы организации работы коллектива исполнителей

Тема 2.4. Основы делового общения в управлении персоналом

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.13. ОПД 13. Документационное обеспечение управления**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, исходящих и внутренних документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального

делопроизводства.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Документирование

Тема 1.1. Документ, документирование

Тема 1.2. Составление текстов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Технология работы с документами

Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство

Тема 2.3. Делопроизводство по обращениям граждан

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.14. ОПД 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные технологии

Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы

Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы.

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Справочно-правовые системы Гарант

Тема 2.2. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Локальные и глобальные сети

Тема 3.2. Информационная безопасность

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

**3.5.15. ОПД 15. Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются воен-

но-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Опасные и чрезвычайные ситуации: сущность и классификация

Тема 2.2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 2.3. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 2.4. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях социального характера

Раздел 3. Пожарная безопасность

Тема 3.1. Пожарная безопасность

Раздел 4. Гражданская оборона

Тема 4.1. Современные средства массового поражения

Тема 4.2. Организация гражданской обороны

Тема 4.3. Средства защиты населения. Порядок получения и использования средств индивидуальной защиты.

Раздел 5. Основы военной службы

Тема 5.1. Основы военной службы

Раздел 6. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим

Тема 6.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

самостоятельная работа обучающихся – 34 часа;

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

## **ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **3.5.16. ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;



- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 546 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

**4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный

**3.5.17. ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 207 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;  
учебной и производственной практики – 72 часов..

#### **4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный

### **3.6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

#### **3.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- выполнения индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствие формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

**3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся** осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

### ***3.6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.***

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена в соответствии с ФГОС СПО форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования

и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуются обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещать в сети Интернет на сайте образовательной организации.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.



Создание безбарьерной среды в образовательной организации и студенческих общежитиях должно учитывать потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
2. Виртуальная экранная клавиатура
3. Головная компьютерная мышь
4. Ножная компьютерная мышь
5. Выносные компьютерные кнопки
6. Компьютерный джойстик или компьютерный роллер

Рекомендуемый комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями

опорно-двигательного аппарата:

1. Персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.
2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранно клавиатурой.
3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

#### **4.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – это рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

#### **4.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В данном подразделе описываются:

- основные виды сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (организационно-педагогического, психолого-педагогического, профилактически-оздоровительного, социального и др.);

- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;

- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

Образовательная организация по своему усмотрению в данном разделе указывает другие формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в образовательной организации.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется внедрять такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Целесообразным является систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.